



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ВИШИ СУД У БЕОГРАДУ
Су I – 1 111/2020
Дана: 07.05.2020. године
Београд

На основу Одлуке о укидању ванредног стања коју је Народна скупштина Републике Србије донела на седници одржаној дана 06.05.2020. године, објављеном у “Службеном гласнику РС” број 65/2020, имајући у виду да су и даље на снази Одлука о болести COVID – 19 изазвана вирусом SARS-CoV-2 заразном болешћу („Службени гласник РС“ број 23/20, 24/20, 27/20, 28/20, 30/20, 32/20, 35/20, 37/20, 38/20, 39/20, 43/20, 45/20, 48/20, 49/20, 59/20 и 60/20) и Наредба о проглашењу епидемије заразне болести COVID – 19 („Службени гласник РС“ број 37/20), уважавајући Инструкцију Градског завода за јавно здравље Београд за рад судова у склопу примене мера превенције ширења вируса SARS-COV-2, и у складу са Закључком Високог савета судства број 021-05-46/2020-01 /2020-01 од 07.05.2020. године, а на основу члана 52. Закона о уређењу судова („Службени гласник РС“ бр. 116/08, 104/09, 101/10, 31/11, 78/11, 101/11, 101/13, 106/15, 40/15, 13/16, 108/16, 113/17, 65/18 – одлука УС, 87/18 и 88/18 – одлука УС), председник Вишег суда у Београду, судија Александар Степановић дана 07.05.2020. године доноси

**ПРАВИЛА ПОНАШАЊА ЗАПОСЛЕНИХ И СТРАНАКА
У ВИШЕМ СУДУ У БЕОГРАДУ
НАКОН УКИДАЊА ВАНРЕДНОГ СТАЊА ДО ПРОГЛАШЕЊА ПРЕСТАНКА
ЕПИДЕМИЈЕ ИЗАЗВАНЕ ВИРУСОМ COVID -19**

- I. Одлуком о укидању ванредног стања коју је Народна скупштина Републике Србије донела на седници одржаној дана 06.05.2020. године, објављеном у “Службеном гласнику РС” број 65/2020, стичу се услови за нормализацију рада Вишег суда у Београду, **почев од 11.05.2020. године.**
- II. У складу са Закључком Високог савета судства број 021-05-46/2020-01 /2020-01 од 07.05.2020. године, а у циљу заштите здравља судија, осталих запослених, странака и других учесника у поступку и спречавања даљег ширења епидемије изазване вирусом COVID – 19 уводе се **Правила понашања** која обухватају следеће:

Обавезе запослених:

Приликом уласка у зграду суда, сви запослени су дужни:

1. да прођу дезо баријеру (дезинфекциону заштиту обуће),
 2. да изврше дезинфекцију руку (о чему води рачуна правосудни стражар, као и да запосленом испрска средство на руке асепсол средством),
 3. да прођу безбедносни преглед (проласком кроз метал детектор врата, безбедносни скенер уређај).
- Сви запослени који улазе у објекат у обавези су да носе личну хигијенску маску за заштиту прописно постављену на лицу, а пожељно је и ношење заштитних хигијенских рукавица.
 - Уколико запослени који улази у објекат нема одговарајућа средства заштите, првенствено личну заштитну маску, или не жели да се подвргне хигијенској и безбедносној заштити, неће му бити омогућен улазак у зграду суда.
 - Приликом уласка у објекат код обављања хигијенских и безбедносних мера, запослени је дужан да се придржава прописаних мера о безбедном растојању – физичке дистанце, које мора износити минимум 2 (два) метра између две особе; свако ко се не придржава ове мере биће опоменут, а у случају непоштовања ове мере биће му онемогућен улаз у објекат.
 - У шалтер сали, на шалтеру суда и поште, обавезно ће се примењивати мере о прописаном растојању између запослених на шалтерима као и између странака у реду.
 - Приликом коришћења лифта непоходно је поштовати препоручено правило везано за растојање те сходно томе није препоручљиво због величине лифтова да више од две особе користе истовремено лифт и препоручује се да у лифту стоје дијагонално једна од друге. У смислу овог, препорука је да сви који улазе у зграду суда, а у здравственој су или физичкој могућности, да користе степенишни простор за долазак на радно место (ова препорука се посебно односи на запослене чија се радна просторија налази на нижим спратовима).
 - У циљу спречавања даљег ширења епидемије изазване вирусом COVID-19, потребно је да запослени држе затвореним врата за приступ деловима судске зграде намењених искључиво за запослене уз употребу електронске картице.
 - Препоручује се да запослени редовно проветравају свој радни простор (канцеларију, кабинет или судницу) природним путем – отварањем прозора, будући да вентилациони систем и климатизација неће бити у функцији, као и да сами дезинфекционим средством пребришу тастатуру (рачунара) и миш уз рачунар, као и свој радни сто.

- Запослени су дужни да поштују препоруку о безбедној удаљености током свих радних активности, као и о дозвољеном броју запослених у просторији са прописаном удаљеношћу од минимум 2 (два) метра између две особе.
- Запослени су дужни да се у случају повишене температуре или здравствених проблема са сумњом на респираторне инфекције, јаве свом изабраном лекару.

Обавезе странака

Приликом уласка странака у објекат, обавеза свих је:

1. да прођу дезо баријеру (дезинфекциону заштиту обуће),
 2. да изврше дезинфекцију руку (о чему води рачуна правосудни стражар, као и да странци испрска средство на руке асепсол средством),
 3. да прођу безбедносни преглед (проласком кроз метал детектор врата, безбедносни скенер уређај),
 4. да носе личну хигијенску маску за заштиту, која добро пријања на нос и уста;
 5. да носе заштитне хигијенске рукавице .
- По уласку у објекат и проласку хигијенских и безбедносних мера странке су у обавези да изврше пријављивање на пријавници са одговарајућим документима (позив за суђење, лични идентификациони документ и да наведе разлог доласка у сл. објекат суда).
 - Уколико странка улази у објекат, а нема одговарајућа средства заштите, првенствено се мисли на ношење личне заштитне маске, или не жели да се подвргне хигијенској и безбедносној заштити, неће јој бити омогућен улазак у зграду суда.
 - Приликом уласка у објекат код обављања хигијенских и безбедносних мера, странка је дужна да се придржава прописаних мера о безбедном растојању – физичке дистанце, која мора износити минимум 2 (два) метра између две особе; свако ко се не придржава ове мере биће опоменут, а у случају непоштовања ове мере биће му онемогућен улаз у објекат.
 - На пријавници приликом евидентирања уласка странака, строго ће се примењивати мере држања физичке дистанце – безбедног растојања, приликом пријављивања на самој пријавници.
 - У шалтер сали, на шалтеру суда и поште обавезно ће се примењивати мере о прописаном растојању између запослених на шалтерима, као и између странака у реду које су у обавези да поштују контролном траком видно означена места ради одржавања прописане дистанце од 2 (два) метра.

- За странке које долазе у судску зграду Палата правде, а имају потребу за коришћењем тоалета, одређује се тоалет у приземљу, гледано десно од централног улаза, а за странке које долазе у судску зграду у Устаничкој улици број 29, одређује се тоалет на првом спрату судске зграде, просторија број 103.
- Улазак странака на суђење биће спроведен по приоритету и неопходности присуства на суђењу. Предност ће имати окривљени и браниоци, као и друга лица која су судски позвана. Осталима, уколико нису стечени услови о безбедној удаљености, у договору са председником већа, неће бити омогућен улазак у судницу. У чекаоницама странке морају поштовати предвиђено безбедно растојање од минимум 2 (два) метра.

Правила рада правосудне страже, дела судске писарнице и Службе за техничке послове, противпожарну заштиту и безбедност и здравље на раду

- Правосудни стражари који су распоредом рада ангажовани на улазу у објекат или на пријавници, дужни су да се придржавају свих прописаних мера заштите, посебно, ношења личне заштитне маске, заштитних хигијенских рукавица и заштитног визира.
- Правосудни стражари су дужни да контролишу поштовање свих мера предвиђених овим Правилима и да поступају у складу са њима.
- У притворској јединици лице које је доведено из Завода за издржавање кривичних санкција мора имати заштитну личну маску, као и службена пратња лица коме је одређен притвор, о чему воде рачуна правосудни стражари.
- Сва лица (достављачи), која врше снабдевање кафе кухиња морају имати заштитну личну маску и заштитне рукавице, што контролишу правосудни стражари.
- Запослени на шалтерима суда и поште дужни су да се придржавају свих прописаних мера заштите, посебно, да носе личну заштитну маску, заштитне хигијенске рукавице и заштитни визир.
- У кафе кухињама је дозвољен боравак искључиво радницима у кафе кухињи, други запослени не могу улазити. Издавање поруџбине и наплата врши се уласком по једне особе до пулта где је поруџбина издата. Запослени у кафе кухињи у обавези су да се придржавају свих прописаних мера о ношењу заштитних средстава (лична заштитна маска, а по потреби заштитне рукавице). Хигијенско чишћење простора кафе кухиње мора бити свакодневно радним данима. Рад на издавању поруџбина одвијаће се од 07,30 часова до 14,00 часова.
- Запослени на пословима одржавање хигијене у објекту, посебно у преподневној смени обавезни су да више пута у току радног дана коришћењем дезинфекционих средстава очисте простор на улазу, посебно улазна врата, роло врата, све стаклене површине које се користе, пултове у шалтер сали, пулт пријавнице на улазу, тоалете и лифтове. За одржавање простора користите санитарна и дезинфекциона средства (натријум хипохлорит, алкохол и асепсол).

- Запослени на пословима одржавања хигијене у објекту дужни су да:
 1. редовно допуњавају у дозо баријерама дезинфекциону течност за обућу, које се налазе на улазу,
 2. врше редовно проветравање ходничних просторија природним путем – отварањем прозора (централни вентилациони и расхладни систем – чилер неће бити у радној функцији до даљњег),
 3. изврше чишћење и дезинфиковање сваке просторије на крају радног дана, посебно водећи рачуна о квакама, ручкама и тоалетима.

Ове мере примењују се након укидања ванредног стања, почев од 11.05.2020. године, до проглашења престанка епидемије изазване вирусом COVID -19.



Д-на:

- Свим судијама
- Управитељу суда
- Свим руководиоцима унутрашњих организационих јединица
- На огласну таблу у обе судске зграде
- На интернет страницу суда
- На улаз у судске зграде

ПРЕДСЕДНИК
ВИШЕГ СУДА У БЕОГРАДУ
Судија Александар Степановић